



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25....
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

โครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
ส่วนราชการ.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการ..... จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลผลการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้การรายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่าง ๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนานักเรียนให้มีมาตรฐานทางการศึกษา และเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการพัฒนาการศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติงานและนำผลการดำเนินงานมาใช้ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาในปีงบประมาณต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ

ภาคผนวก

- แบบเสนอโครงการ/แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25XX (สำเนา)
- หนังสือรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- แบบประเมินความพึงพอใจ (สำเนา)
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ (สำเนา)
- หนังสือเชิญเป็นวิทยากร , เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ , กำหนดการ ฯลฯ
- ผลสรุปวิเคราะห์/แบบสำรวจความพึงพอใจฯ
- หนังสือ/เอกสาร รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

แบบรายงานผลการดำเนินงาน
โครงการ.....
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25.....

1. ชื่อโครงการ

2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน บาท

แหล่งงบประมาณ/ผลผลิต

ผลการเบิกจ่าย จำนวน บาท

คงเหลือ จำนวน บาท

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อผู้รับผิดชอบ ตำแหน่ง

ส่วนราชการ (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน).....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : E:mail :

Facebook :

4. ความเชื่อมโยงสอดคล้องของโครงการ (ระบุให้ชัดเจน)

4.1 แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2573

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่.....

เป้าประสงค์ที่.....

ตัวชี้วัด.....

4.2 แผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 25..... ของ คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/กอง แพทยศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ เป้าประสงค์ที่

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ที่

5. ความสอดคล้องของโครงการกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)

(กรุณาระบุความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการ หรือ
สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ 1. ขจัดความยากจน

☐ 2. ยุติความหิวโหย

☐ 3. มีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี

☐ 4. การศึกษาที่มีคุณภาพ

☐ 5. ความเท่าเทียมทางเพศ

☐ 6. การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน

☐ 7. พลังงานสะอาดที่เข้าถึงได้

☐ 8. การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

☐ 9. อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

☐ 10. ลดความเหลื่อมล้ำ/ความไม่เสมอภาค

☐ 11. เมืองและถิ่นฐานมนุษย์อย่างยั่งยืน

☐ 12. การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

☐ 13. การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

☐ 14. การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากมหาสมุทร

☐ 15. การใช้ระบบนิเวศบนบก

☐ 16. สันติภาพ ความยุติธรรมและสถาบันที่แข็งแกร่ง

☐ 17. ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

6. ความสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx ฉบับปี 2567 - 2570

(กรุณาระบุความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการ)

- ☐ หมวด 1 การนำองค์กร (การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม)
- ☐ หมวด 2 กลยุทธ์ (การจัดทำกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ)
- ☐ หมวด 3 ลูกค้า (ความคาดหวังของลูกค้า ความผูกพันของลูกค้า)
- ☐ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (การวัดวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้)
- ☐ หมวด 5 บุคลากร (สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร ความผูกพันของบุคลากร)
- ☐ หมวด 6 การปฏิบัติการ (กระบวนการทำงาน ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ)
- ☐ หมวด 7 ผลลัพธ์ (ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและด้านกระบวนการด้านลูกค้า ด้านบุคลากร ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์)

7. ความสอดคล้องกับองค์ประกอบตามเกณฑ์มาตรฐานสากลสำหรับแพทยศาสตรศึกษา WFME

(กรุณาระบุความสอดคล้อง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าหัวข้อที่สอดคล้องกับโครงการ)

- | | |
|---|---|
| ☐ 1. พันธกิจ | ☐ 6. ทรัพยากรทางการศึกษา |
| ☐ 2. หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต | ☐ 7. การประเมินหลักสูตร |
| ☐ 3. การประเมินผลนิสิตนักศึกษา | ☐ 8. องค์กรและการบริหารจัดการ |
| ☐ 4. นิสิตนักศึกษา | ☐ 9. การประกันและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง |
| ☐ 5. คณาจารย์ | |

8. วัตถุประสงค์ของโครงการ

.....

.....

9. เป้าหมายของโครงการ

- ☐ เชิงปริมาณ
-
- ☐ เชิงคุณภาพ
-

10. ระยะเวลาดำเนินการ (ช่วงเวลา) วันที่ ถึง วันที่ และวันที่จัดโครงการจริง

11. สถานที่ดำเนินการ

.....

.....

12. กลุ่มเป้าหมาย

12.1 กลุ่มเป้าหมายที่วางไว้

.....

.....

12.2 ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจริง

.....

.....

13. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอก/ชุมชน ในการดำเนินงานโครงการด้านต่าง ๆ ดังนี้

(บุคคล, หน่วยงานราชการ, หน่วยงานภายนอกและชุมชน)

13.1

13.2

14. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รายละเอียดของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1.		
2.		

สรุปตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (จงอธิบาย)

.....

.....

.....

.....

สรุปผลสำเร็จของโครงการ (กรณีที่มีผลสำรวจแบบสอบถาม)

ผลสำเร็จของโครงการโดยรวม คิดเป็นร้อยละ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย

อยู่ในระดับ

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

15. **วิธีดำเนินกิจกรรม** (อธิบายให้ละเอียดตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการเป็นขั้นตอนว่าแต่ละกิจกรรมทำอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใคร อย่างไร)

.....

.....

.....

16. **ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์** (สรุปผลการดำเนินการ ตามข้อที่ 14)

.....

.....

.....

17. **ประโยชน์ที่ได้รับ**

.....

.....

.....

18. **ปัญหา/อุปสรรค และวิธีการแก้ไข**

.....

.....

.....

19. **ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

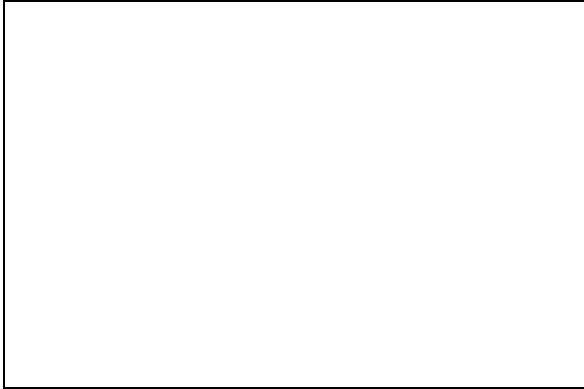
.....

20. **รูปภาพกิจกรรม** (ภาพสถานที่จัด พิธีเปิดงาน การลงทะเบียน บรรยายภาคภายในงาน ภาพผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากรถ่ายร่วมกัน ป้ายไวนิล การฝึกอบรม การประชุม การปฏิบัติการ ภายในห้อง หรือภาพอื่น ๆ) อย่างน้อยจำนวน 6 ภาพ **** พร้อมบรรยายใต้ภาพกิจกรรม

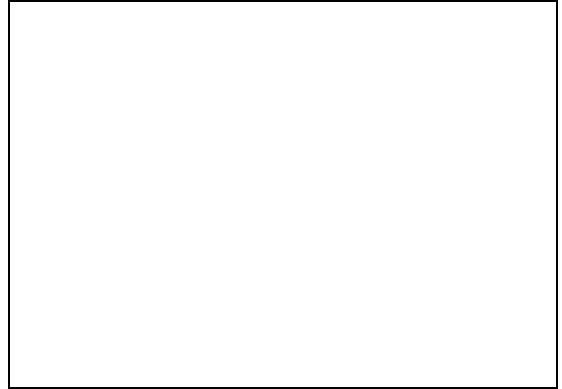
ประมวลภาพการดำเนินงาน

โครงการ.....

วันที่จัด..... สถานที่จัด.....



.....บรรยายภาพกิจกรรม.....



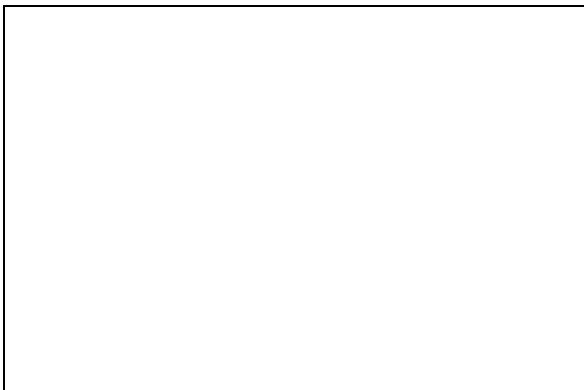
.....บรรยายภาพกิจกรรม.....



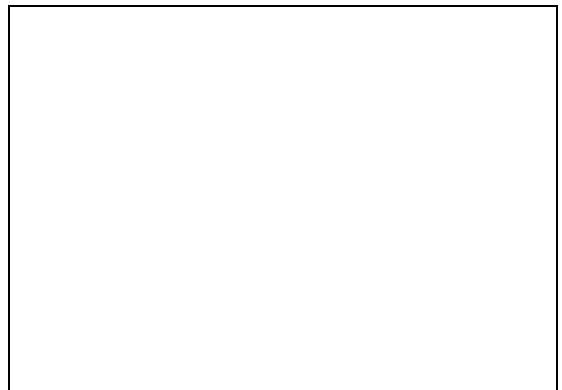
.....บรรยายภาพกิจกรรม.....



.....บรรยายภาพกิจกรรม.....



.....บรรยายภาพกิจกรรม.....



.....บรรยายภาพกิจกรรม.....

หลักฐานอื่นๆ ประกอบการรายงานผล

- ประมวลภาพการดำเนินงาน (ต้องมี)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ
- รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (สำเนา) (ถ้ามี)
- จดหมายเชิญเป็นวิทยากร (ถ้ามี)
- หนังสือขอความอนุเคราะห์ต่างๆ (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ดำเนินงานโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์.....

โทร. ๐๘๘ ๗๘๖ ๒๘๔๘ หรือ ๐๗๓-๗๐๙๐๓๐ ต่อ ๔๔๔๘

ที่..... อว.๐๖๐๘.๑๒/..... วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

ตามที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ได้มอบหมายให้ ข้าพเจ้า
..... ตำแหน่ง ส่วนราชการ (คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)
..... เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ..... ของส่วนราชการ(คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน)..... และให้รายงานผลภายใน
๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยให้รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเป็นรูปเล่มผ่านระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ (E-Doc) นั้น

บัดนี้ โครงการ ได้
ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯตามแบบรายงานที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง